



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Subsecretaria de Gestão Corporativa
Coordenação-Geral de Programação e Logística

PORTARIA COPOL/SUCOR/RFB/ME Nº 23871, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

Estabelece diretrizes de Gestão Orçamentária para contratações de serviços de apoio técnico-operacional no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

O COORDENADOR-GERAL DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, V, VI e IX do art. 168 do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria MF nº 284, de 27 de julho de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer diretrizes e parâmetros uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de apoio técnico-operacional no âmbito das unidades descentralizadas da Secretarias Especial da Receita Federal do Brasil (RFB).

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º Serão contratados para serviços de apoio técnico operacional no âmbito das unidades descentralizadas da RFB os postos de Secretário Executivo, Técnico em Secretariado, Recepcionista, Auxiliar de Escritório e Contínuo.

§1º As atividades a serem desempenhadas pelos contratados são aquelas constantes na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), relativas a descrição de atividades dos respectivos postos.

§2º A contratação de postos de **Secretário Executivo** observará os critérios estabelecidos em Portaria do Ministério da Economia, aplicando-se subsidiariamente esta Portaria.

Art. 3º A contratação de postos de **Técnico em Secretariado**, observará as seguintes diretrizes quantitativas:

I – 2 (dois) postos no gabinete de cada Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil (SRRF);

II – 1 (um) posto no gabinete de cada Delegacia da Receita Federal do Brasil (DRF);

III – 1 (um) posto no gabinete de cada Delegacia Especial da Receita Federal do Brasil;

IV – 1 (um) posto no gabinete de cada Delegacia da Receita Federal do Brasil de Julgamento (DRJ);

V – 1 (um) posto no gabinete de cada Alfandega da Receita Federal do Brasil (ALF);

VI – 1 (um) posto em cada Inspeção da Receita Federal do Brasil (IRF).

§ 1º O quantitativo de postos previsto no caput poderá ser acrescido em 1 (um) posto adicional para cada grupo de 100 (cem) colaboradores para as SRRF, ALF, DRF e Delegacias Especiais com mais de 200 (duzentos) colaboradores em atividade nessas unidades.

Art. 4º A contratação de postos de **Recepcionistas** observará as seguintes diretrizes quantitativas :

I – 1 (um) posto em cada Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil;

II – 1 (um) posto em cada Delegacia da Receita Federal do Brasil;

III – 1 (um) posto em cada Delegacia Especial da Receita Federal do Brasil;

IV – 1 (um) posto em cada Delegacia da Receita Federal do Brasil de Julgamento;

V – 1 (um) posto em cada Alfandega da Receita Federal do Brasil;

VI – 1 (um) posto em cada Inspetoria da Receita Federal do Brasil;

VII – 1 (um) posto em cada Seção Específica;

VIII – 1 (um) posto em cada Centro de Atendimento ao Contribuinte (CAC) e Agência da Receita Federal (ARF).

§ 1º O quantitativo de postos previsto no caput poderá ser acrescido em 1 (um) posto adicional para cada grupo de 100 (cem) colaboradores para as SRRF, ALF, DRF e Delegacias Especiais com mais de 200 (duzentos) colaboradores em atividade nessas unidades.

§ 2º Para o caso do inciso VIII, poderá ser acrescido 1 (um) posto adicional para cada grupo de 100 (cem) atendimentos diários, assim definidos pela quantidade média de atendimentos realizados no período de 1 (um) dia, de acordo com o Sistema de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento (SAGA).

§ 3º No caso de CAC com mais de 700 (setecentos) atendimentos diários, poderão ser acrescidos 2(dois) postos adicionais para cada grupo de 100 (cem) atendimentos diários excedentes aos 700 atendimentos.

§ 4º Para os efeitos do inciso VII, considera-se Seção Específica as unidades que funcionem em prédios distintos em relação ao da sua sede, compreendidos os Escritórios Regionais de Corregedoria (Escor), Escritórios Regionais de Pesquisa e Investigação (Espei), Escritório de Auditoria Interna (Eaud), Núcleos Regionais de Pesquisa e Investigação (Nupei), Seção Especial de Pesquisa e Investigação (Sapei), Seções Especiais de Tecnologia e Segurança da Informação (Sarti), Serviço Especial de Tecnologia e Segurança da Informação (Serti), Seção de Estatísticas e Tabelas de Comércio Exterior (Sarex), Seção de Gestão de Riscos Aduaneiros (Gerências de Risco Aduaneiros), Laboratório de Tecnologia Contra a Lavagem de Dinheiro (LabLD), Centro Nacional de Operações Aéreas (Ceoar), Centro Nacional de Cães de Faro (CNK9) e outras unidades específicas.

Art. 5º A contratação de postos de **Auxiliar de Escritório** observará a diretriz quantitativa de 1 (um) posto por grupo de 30 (trinta) colaboradores para cada unidade da RFB.

§ 1º O quantitativo de postos previstos no caput poderá ser acrescido em 1 (um) posto adicional para cada grupo de 100 (cem) colaboradores para as SRRF, ALF, DRF e Delegacias Especiais com mais de 200 (duzentos) colaboradores em atividade nessas unidades.

§ 2º No caso de unidades que supervisionem depósitos de mercadorias apreendidas (DMA), administrados pela RFB, e que possuam Equipe de Mercadoria Apreendidas (EMA), poderá ser contratado 1 (um) posto para exercer atividades em apoio à correspondente EMA.

§ 3º As unidades da RFB enquadradas no §2º, que tenham média anual de entradas de mercadorias apreendidas, nos respectivos DMA, superior a R\$22.000.000,00 (vinte e dois milhões de reais) poderão contratar até 2 (dois) postos adicionais.

§ 4º A média anual de entradas será calculada considerando os valores de apreensões e remoções registrados no Sistema de Mercadorias Apreendidas (CTMA) nos últimos 5 anos, excluído o

§ 5º Para fins deste artigo, considera-se DMA administrado pela RFB o recinto armazenador em que o controle físico das mercadorias ou veículos apreendidos está sob a responsabilidade de servidor, ainda que haja contratação de mão de obra terceirizada de apoio para movimentação e manuseio.

Art.6º A contratação de postos de **Contínuo** observará as seguintes diretrizes quantitativas:

I – 1 (um) posto em cada Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil;

II – 1 (um) posto em cada Delegacia da Receita Federal do Brasil;

III – 1 (um) posto em cada Delegacia Especial da Receita Federal do Brasil;

IV – 1 (um) posto em cada Delegacia da Receita Federal do Brasil de Julgamento;

V – 1 (um) posto em cada Alfandega da Receita Federal do Brasil.

§ 1º Os postos previstos no caput aplicam-se apenas para unidades com mais de 100 (cem) colaboradores, limitados ao máximo de 2 (dois) postos por unidade.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 7º Para efeitos desta Portaria, considera-se colaboradores os servidores, empregados públicos que prestam serviços na RFB e estagiários, lotados nas respectivas unidades.

Art. 8º Para efeitos da quantificação de postos desta Portaria, considera-se como DRF as atuais ARF que até o Regimento Interno anterior eram DRF.

Art. 9º As Unidades poderão contratar postos de categorias diferentes do estabelecido, desde que observados os limites orçamentários definidos de acordo com as regras desta Portaria, e respeitadas eventuais restrições orçamentárias.

Art. 10º As unidades que apresentem necessidades de contratação do serviços de apoio técnico-operacional fora dos parâmetros estabelecidos por esta Portaria poderão submeter pedido fundamentado à apreciação da Coordenação de Programação e Logística (Copol), para análise e decisão.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2021.

Documento assinado eletronicamente

ONÁSSIS SIMÕES DA LUZ

Coordenador-Geral de Programação e Logística



Documento assinado eletronicamente por **Onássis Simões da Luz, Coordenador(a)-Geral**, em 29/12/2020, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11922243** e o código CRC **4734850A**.